

Y A Z I L I K Â Ğ I T L A R I T E S L İ M T U T A N A Ğ I

ULUSLARARASI İMMİB ERKAN AVCI MESLEKİ VE TEKNİK ANADOLU LİSESİ MÜDÜRLÜĞÜ'NE

...../..... Eğitim-Öğretim yılı içerisinde okutmuş olduğum derslerden yapmış olduğum yazılı sınavlarına ait sınav kâğıtlarının teslim alınması için gereğini bilgilerinize arz ederim.

...../...../20.....

..... Öğretmeni

Sıra No	Sınıf	Dersin Adı	1.Dönem Yazılı Kâğıdı (Top Sayısı)	2.Dönem Yazılı Kâğıdı (Top Sayısı)	Toplam Yazılı Kâğıdı (Top Sayısı)
0	AMP 10/A	MATEMATİK	2	2	4
1					
2					
3					
4					
5					
6					
7					
8					
9					
10					
11					
12					
13					
14					
15					
16					
17					
18					
TOPLAM					

Toplam () top sınav kâğıdı teslim edilmiştir.

Teslim Eden

..... Öğretmeni

...../...../20...

Teslim Alan

.....
Müdür Yardımcısı

Not: Bu form 2 nüsha olarak düzenlenerek, biri yazılı kağıtları paketi üzerine yapıştırılacak, diğeri görevlilerce dosyalanacaktır.